

## Протокол № 23

### заседания комиссии ПАО «Завод Атлант» по предупреждению и противодействию коррупции

г. Изобильный

25.03.2020г.  
10<sup>00</sup>

#### Присутствовали:

**Заместитель председателя комиссии:** Столбов Евгений Иванович – заместитель генерального директора по производству;

**Заместитель председателя - секретарь комиссии:** Евсеева Елена Владимировна – начальник юридического бюро;

**Члены комиссии:** Айдамиров Дмитрий Айдамирович – технический директор,  
Подгорный Михаил Иванович – коммерческий директор,  
Лавриненко Галина Ивановна – главный бухгалтер,  
Линёв Александр Викторович – заместитель генерального директора по безопасности ГОиЧС,  
Казанская Елена Евгеньевна – начальник ЭО,  
Антипов Владимир Александрович – начальник ОК и ТО,  
Нагорная Валентина Петровна – председатель профсоюзного комитета  
Конева Нелли Ивановна – начальник ОС МТС и ВК,  
Суслов Геннадий Валентинович – начальник ОАСУП.

**Председательствовал: Председатель комиссии:** Данилов Валерий Дмитриевич – генеральный директор.

Рассмотрели следующие вопросы повестки дня:

1. Выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции п.4;
2. Дополнительные виды коррупционных правонарушений;
3. Рассмотрение вопросов по обращению работников предприятия по антикоррупционной политике.

**По первому вопросу** В связи с формированием пакета необходимых документов по п.5 разработанным стандартам и процедурам направленным на обеспечение добросовестной работы и поведения работников предприятия, утвержденным Приказом № 205<sup>а</sup> от 02.09.2019г., заместителем председателя - секретарем комиссии, начальником юридического бюро Евсеевой Е.В. разработана примерная форма Уведомления о получении подарка.

**Решили:** Принять примерную форму Уведомления о получении подарка, довести данную информацию до сведения работников предприятия посредством размещения информационного сообщения по данному вопросу на официальном сайте ПАО «Завод Атлант», а также на доске объявлений расположенную на территории проходной предприятия.

#### По второму вопросу

**Докладчик:** Заместитель председателя - секретарь комиссии, начальник юридического бюро Евсеева Е.В.

Сложность противодействия коррупции состоит прежде всего в том, что она систематически меняет свое «обличье», обретая все новые и новые формы. Коррупция уже давно не сводится к тривиальным видам взяточничества и злоупотреблений. Она охватывает многие виды правонарушений. Коррупционные действия могут быть выражены таким действием как фаворитизм – покровительство и предоставление преференций отдельным служащим. Например, фаворитов продвигают по служебной лестнице и назначают на высокооплачиваемые должности, несмотря на то, что у них отсутствует достаточные навыки или знания, чтобы профессионально исполнять соответствующие обязанности; кумовство – явление аналогично фаворитизму. Однако разница между ними в том, что под покровительство попадают родственники должностного лица. Таким образом, пути совершенствования механизма антикоррупционной работы в Российской Федерации связаны с уточнением понятия коррупции в ст. 1 Федерального закона «О противодействии коррупции». Учитывая данную сложность, предлагаю периодически прорабатывать формы коррупции. Предлагаемый подход важен для отработки методики исследования коррупционных схем.

**Решили (единогласно):**

1. Представленную информацию принять к сведению;
2. Заместителю председателя - секретарю комиссии, начальнику юридического бюро Евсеевой Е.В. периодически прорабатывать формы коррупции и представлять их вариации на заседании комиссии.

**По третьему вопросу** «По рассмотрению письменных обращений и заявлений работников предприятия», слушали Евсееву Е.В.:

«Заместитель председателя - секретарь комиссии, начальник юридического бюро пояснила, что письменных обращений и заявлений работников предприятия не поступало.

**Решили:** Представленную информацию принять к сведению.

Наметить проведение следующего заседания комиссии на июнь месяц 2020г.

**Председатель комиссии:**



Данилов Валерий Дмитриевич – генеральный директор

**Секретарь комиссии:**



Евсеева Елена Владимировна – начальник юридического бюро



Прошито и скреплено  
печатью 2

( два ) листа



Паспорт гражданина  
ТОО "Завар Шилам"  
Стеба С.В.



## ПРИМЕРНЫЙ ТЕКСТ УВЕДОМЛЕНИЯ

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

### Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)  
подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,  
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1				
2				
Итого:				

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.